

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» города Калуги



Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу МБУ ДО СШОР «Темп» г. Калуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма поступающих в МБУ ДО СШОР «Темп» г. Калуги.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт МБУ ДО СШОР «Темп» г. Калуги (далее – школа, СШОР), регламентирующий прием и зачисление лиц для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика». Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной комиссии и апелляционной комиссии.

#### **2. Правила приема обучающихся**

- 2.1. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии.
- 2.2.
- 2.3. Основной набор в спортивную школу завершается до 1 октября.
- 2.4. Сроки набора на этап начальной подготовки для каждого тренера-преподавателя определяются приказом директора и, как правило, основной период набора составляет не более двух месяцев.
- 2.5. В спортивной школе возможен дополнительный набор.
- 2.6. Время приёма документов: понедельник – пятница с 9:00 до 17:00 по адресу: ул.Пухова, 52, стр2 . Уточняющие вопросы по приёму можно задавать по телефону 79-93-20 или по электронной почте: [ztemp799320@yandex.ru](mailto:ztemp799320@yandex.ru).
- 2.7. Прием осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего (достигшего 14 летнего возраста) или его законного представителя; или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее - заявление).
- 2.8. Дети участников СВО имеют первоочередность приема.
- 2.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
  - дата и место рождения поступающего;
  - место учёбы поступающего;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
  - номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
  - адрес места жительства поступающего.
- 2.10. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
- 2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия паспорта (при наличии), в случае отсутствия паспорта - свидетельство о рождении поступающего;
  - справка из медицинского учреждения об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий в спортивной школе по лёгкой атлетике;
  - 2 фотографии поступающего размером 3x4 (цветная или черно-белая);
  - согласие на обработку персональных данных.
- 2.12. Поступающие из других спортивных учреждений в заявлении указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров-преподавателей, спортивный разряд.
- 2.13. Поступающие из других спортивных учреждений, претендующие на тренировочный этап, этап ССМ, ВСМ, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.
- 2.14. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.
- 2.15. Заявление и другие необходимые документы пишутся на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов прилагаются к Положению.
- 2.16. Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

- 2.17. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и программа (расписание) проведения тестирования.
- 2.18. Тестирование проводится в период с августа месяца по 1 октября.
- 2.19. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки и видам лёгкой атлетики, методика проведения) прилагаются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075098

Владелец Шведов Алексей Сергеевич

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026