

СОГЛАСОВАНО

на заседании тренерского совета

Протокол № 7

От «02» 04 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на спортивную подготовку в области физической культуры и спорта в МБУ ДО СШОР «Темп» г. Калуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 04.08.2014 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными образованиями Калужской области и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта РФ от 14.02.2013г. №50 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фехтование», Уставом СШОР «Темп» г. Калуги

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц (далее граждан) для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», которая направлена на отбор одарённых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта.

1.3. Приём по данной программе осуществляется преимущественно в возрасте от 9 лет (в год приёма) до 17 лет.

1.4. По решению учредителя в Спортивную школу допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства лиц старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

1.5. Приём граждан для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, согласно муниципальному заданию и является общедоступным, основанным на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.6. Спортивная школа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в спортивную школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием поступающих осуществляется приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

1.8. Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.9. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Спортивной школе распорядительным актом создаются приемная, апелляционная комиссии и комиссия по отбору:

- Состав приемной комиссии не менее 5 человек из числа педагогических и медицинских работников спортивной школы: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

- Состав апелляционной комиссии не менее 3 человек из числа педагогических и медицинских работников Спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При приеме в СШОР «Темп» г. Калуги для прохождения программы спортивной подготовки требования к уровню образования граждан не предъявляются.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора СДЮСШОР ежегодно, не позднее 01 июля.

В состав приёмной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии - наиболее опытные и квалифицированные тренеры, инструкторы-методисты.

2.2. Председатель приёмной комиссии (как правило, директор СШОР либо заместитель директора по спортивной работе) несёт ответственность за выполнение контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов, по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план её работы.

2.3. Спортивная школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативно-правовыми документами, локальными актами:

- Уставом Спортивной школы;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программы спортивной подготовки;
- Условиями работы приемной, апелляционной комиссии;
- Количеством бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количеством вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- Сроками приема документов для обучения по программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- Сроками проведения индивидуального отбора поступающих;
- Требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- Системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- Правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- Сроками зачисления поступающих в Спортивную школу;
- Правами и обязанностями проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта «легкая атлетика»;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;

2.5. В целях информирования о приеме на обучение, Спортивная школа размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание спортивной школы к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

2.6. Приёмная комиссия на официальном сайте Спортивной школы и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

2.6.1. Не позднее 01 июля:

- правила приема в СШОР;
- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

2.6.2. Не позднее 01 августа:

- количество бюджетных мест по реализуемой в организации программе спортивной подготовки;
- количество вакантных мест для приема поступающих;

2.7. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии или раздела на официальном сайте сети интернет для ответов на обращения, связанные с приёмом в Спортивную школу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приём документов производится ежегодно, до 15 сентября включительно.

3.2. Дополнительный прием поступающих производится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих до 15 октября включительно.

3.3. Прием граждан осуществляется на основании добровольного желания детей и (или) их родителей (законных представителей), **при наличии заявления определенной формы Приложение №1).**

3.4. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 шт. размером 3см x 4см).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3.6. Поступающий предоставляет оригинал медицинской справки от врача специалиста амбулаторно-поликлинического учреждения о состоянии здоровья и хронических заболеваниях. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не более 3х месяцев до дня подачи заявления о приёме в Спортивную школу.

В случае если у поступающего в оригинале медицинской справки указана не основная группа здоровья, то проходить индивидуальный отбор и заниматься по программе спортивной подготовки разрешается только с письменного разрешения врача-специалиста амбулаторно-поликлинического учреждения или физкультурно-оздоровительного диспансера.

3.7. Основанием для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест;
- непредставление документов;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

- 4.1. При приёме на обучение в соответствии с Федеральным государственным стандартом по виду спорта «Легкая атлетика» и программой спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор в форме тестирования (Приложение №2) с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.
- 4.2. Индивидуальный отбор поступающих в Спортивную школу проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно. В данном приказе устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, а также законных представителей допускается только с разрешения директора Спортивной школы.
- 4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Спортивной школе, и самих показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 4.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.6. Результаты индивидуального отбора поступающего оформляются протоколом, на основании которого формируется общий протокол поступающих.
- 4.7. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, при наличии вакантных мест.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Совершеннолетние, поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в организацию, вправе *подать письменную апелляцию* по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию *не позднее следующего рабочего дня* после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. *Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи* на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Приложение:

1. Заявление на зачисление.
2. Тесты для зачисления на спортивную подготовку.